

## **Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

Școala Gimnazială „Ioan Grigore Teodorescu” sat Ruseni, cu sediul în Ruseni-Borlești, Bistrița 241, județul Neamț, C.U.I.: 17129337, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului\*: execuție;
2. Denumirea postului: administrator financiar, administrator patrimoniu, post vacant, pe perioadă determinată, la structura personal didactic auxiliar;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Numărul de posturi: Administrator financiar 1 normă, Administrator de patrimoniu, 0,5 normă.
5. Durata timpului de lucru (doar în cazul angajărilor pe perioadă determinată):
  1. 8 ore/zi, 2. 4 ore/zi.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, localitatea Ruseni-Borlești, Bistrița 241, județul Neamț, compartimentul resurse umane, persoană de contact: Budurcă Alina Nicoleta, e-mail: scoala\_ruseni@yahoo.com.

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 20/06/2024.

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs Administrator Financiar:

Nivelul studiilor: Superioare;

Vechime necesară în specialitatea studiilor: 1 an.

Condiții specifice pentru administrator de patrimoniu:

Nivelul studiilor: Superioare;

Vechime necesară în specialitatea studiilor: Nu este cazul.

D.) Bibliografie Administrator financiar:

1. Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale – republicată cu modificările și completările ulterioare, TITLUL II Învățământul preuniversitar, Cap. VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;

2. Ordinul M.E. nr. 4183/04.07.2022- ROFUIP – Serviciul financiar;

3. Legea contabilității nr. 82/1991 – republicată;

4. Legea nr. 53 din 24.01.2003 – Codul Muncii – republicată Titlul XI, Capitolul II – Răspunderea disciplinară;

5. Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, TITLUL IV – Impozitul pe venit, CAPITOLUL III – Venituri din salarii asimilate salariilor, TITLUL V – Contribuții sociale obligatorii;
6. Legea – cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 57 din 9 decembrie 2015 actualizată – privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare;
8. Ordinul nr. 517/13.04.2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug;
9. Ordinul M. F. Nr. 1026/20.07.2017 , privind completarea și raportarea în Forexebug;
10. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. H.G. nr. 395/2016 – aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii 98/2016;
12. Legea 500/2002 – privind finanțele publice , cu modificările și completările ulterioare;
13. Legea 273/29.06.2006 – privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordinul M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul M.F.P. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.OF. 37/2003, cu modificări și completări;
16. Hotărârea nr. 204/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 72/2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/ elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care asigură din bugetul de stat, din sume

defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/ elev;

17. O.M.E. nr. 5379/07.09.2022 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;

18. H.G. nr. 714/13.09.2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasări în interesul serviciului;

19. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și durata normală de funcționare a mijloacelor fixe, actualizată;

20. H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

21. Ordinul M.F.P. nr. 2861/2009 privind inventarierea anuală a patrimoniului;

22. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;

23. Ordinul nr. 3265/2019 privind reguli de elaborare de către instituțiile publice a situațiilor financiare întocmite începând cu finele trimestrului III al anului 2019;

24. Ordinul M.F.P. 3384/2022 privind completarea anexei la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.998/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare trimestriale și a unor rapoarte financiare lunare ale instituțiilor publice în anul 2019, precum și pentru modificarea și completarea altor norme metodologice în domeniul contabilității publice;

25. Legea nr. 272/2004 republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

#### Tematică Administrator Financiar:

1. Execuția bugetară – principii și clasificarea bugetară;
2. Prevederi referitoare la proiectarea bugetului;
3. Sursele de finanțare în învățământ;
4. Finanțarea și patrimoniul instituțiilor publice;
5. Contabilitatea trezoreriei instituțiilor publice;
6. Registrele de contabilitate;
7. Elemente privind aprobarea, depunerea și componența situațiilor financiare conform Normelor metodologice privind organizarea și

- conducerea contabilității instituțiilor publice și a planului de conturi pentru acestea;
8. Dispoziții privind controlul financiar preventiv – separarea atribuțiilor;
  9. Încheierea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
  10. Aspecte referitoare la achiziții și atribuirea contractelor privind achizițiile de bunuri și servicii, executare lucrări;
  11. Condiții pentru angajarea gestionarilor. Răspunderi;
  12. Elementele sistemului de salarizare, conform Legii privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
  13. Angajarea executarea contractului individual de muncă;
  14. Încetarea / modificarea contractului individual de muncă;
  15. Organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
  16. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.

#### Bibliografie și tematică Administrator de Patrimoniu:

1. LEGEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR NR.198/2023;
2. Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale, cu modificările și completările financiare
3. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
4. LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
7. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice
8. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
9. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
10. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările

ulterioare; 11. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările

ulterioare;

12. LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,

actualizata;

13. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor

14. Ordinul ME 4183/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare

a unităților de învățământ preuniversitar

### Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afișării anunțului de concurs este: 20/06/2024.

- termenul de depunere a dosarelor: Între 20.06.2024 și 05.07.2024, în intervalul orar 08.30- 12.30, la sediul instituției;
- selecția dosarelor în data de: 08/07/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișare rezultate la selecția dosarelor în data de: 08/07/2024, ora 12.00, la sediul instituției;
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de 09/07/2024, ora 12.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de 09/07/2024, ora 13.00, la sediul instituției.

### Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 15/07/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 15/07/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 16/07/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 16/07/2024, ora 15.30, la sediul instituției.

### Proba interviu:

- proba interviu în data de 17/07/2024, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 17/07/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 18/07/2024, ora 14.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 18/07/2024, ora 15.30, la sediul instituției;

- Afișarea rezultatelor finale în data de 18/07/2024, ora 16.00, la sediul instituției.